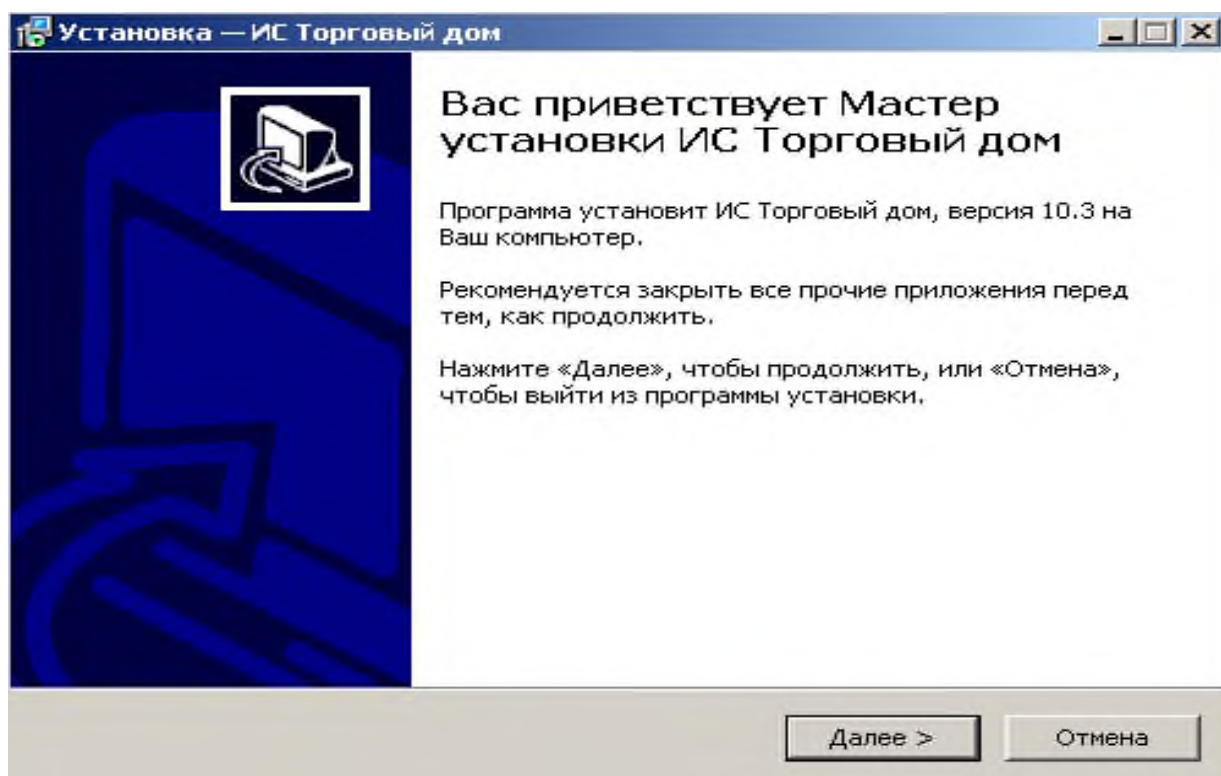


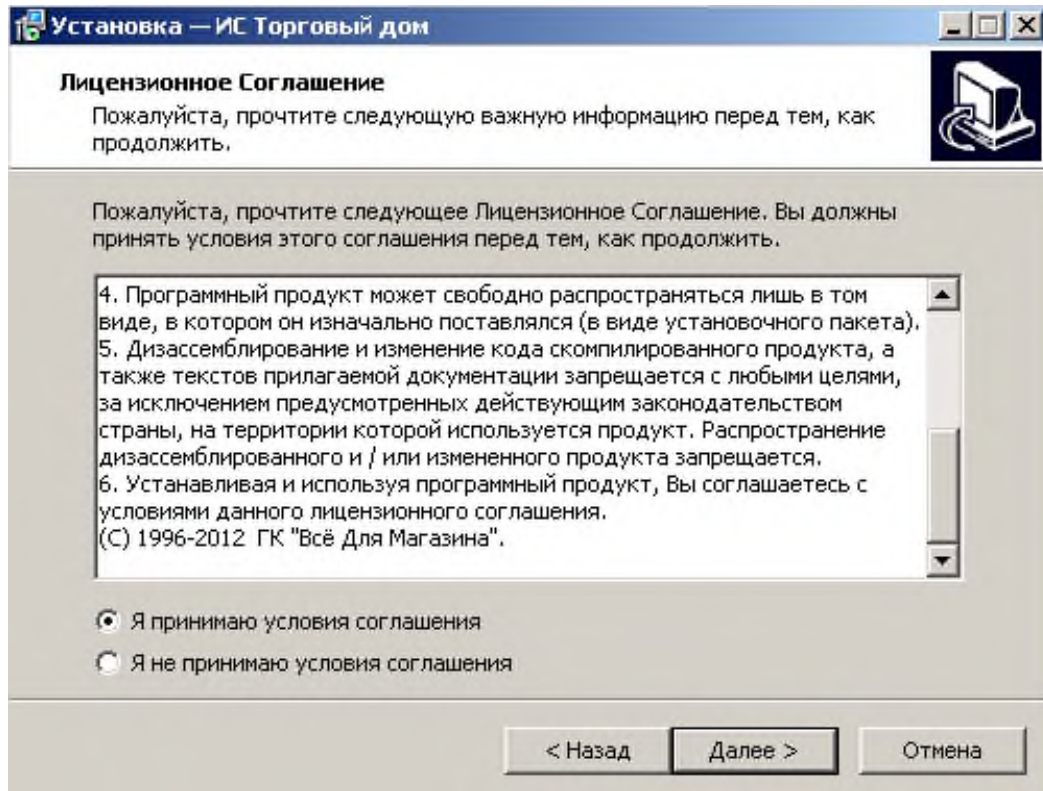
Краткое руководство(бета-версия)

Установка программы

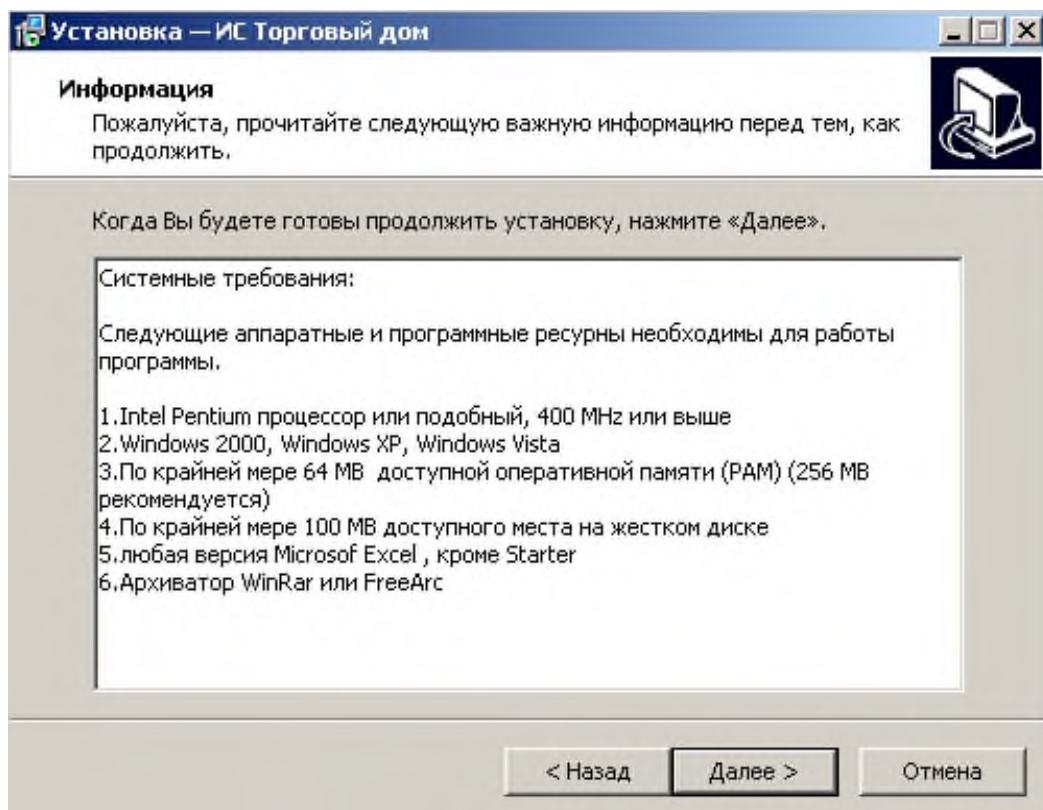
Для запуска установки программы необходимо запустить файл **th_setup.exe**, после чего запустится мастер установки программы «Торговый дом».

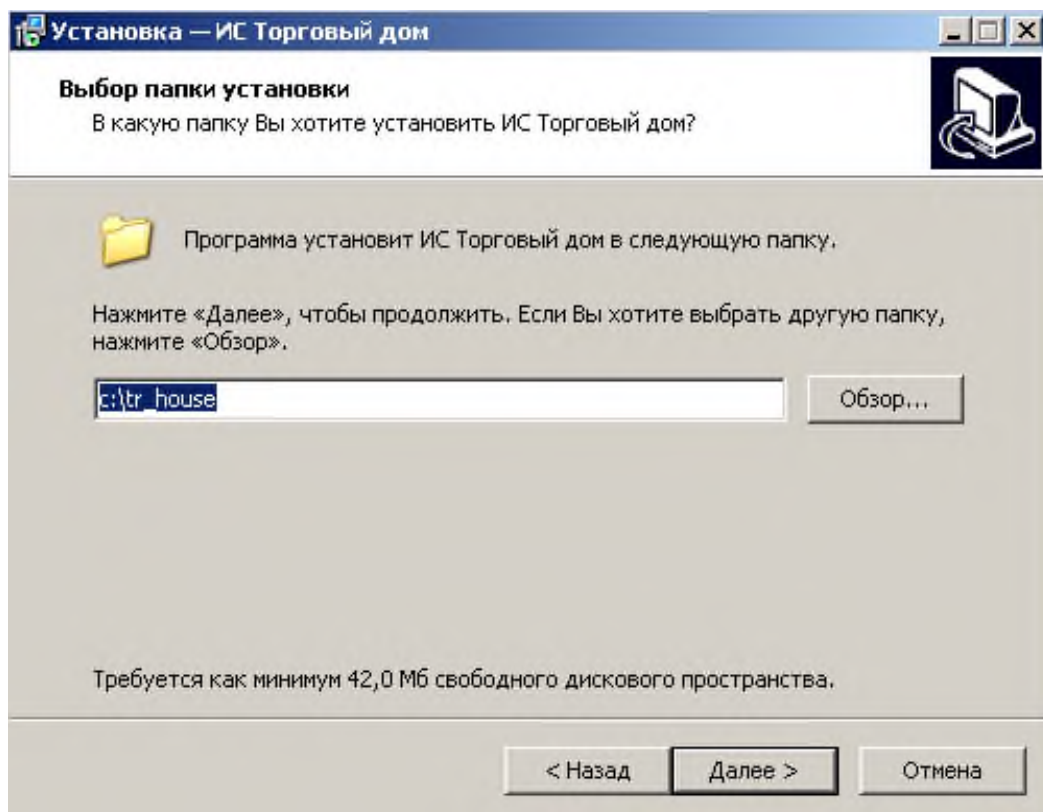


Необходимо внимательно прочитать условия Лицензионного соглашения и выбрать соответствующий пункт для продолжения установки либо для отмены, после нажать кнопку **Далее**

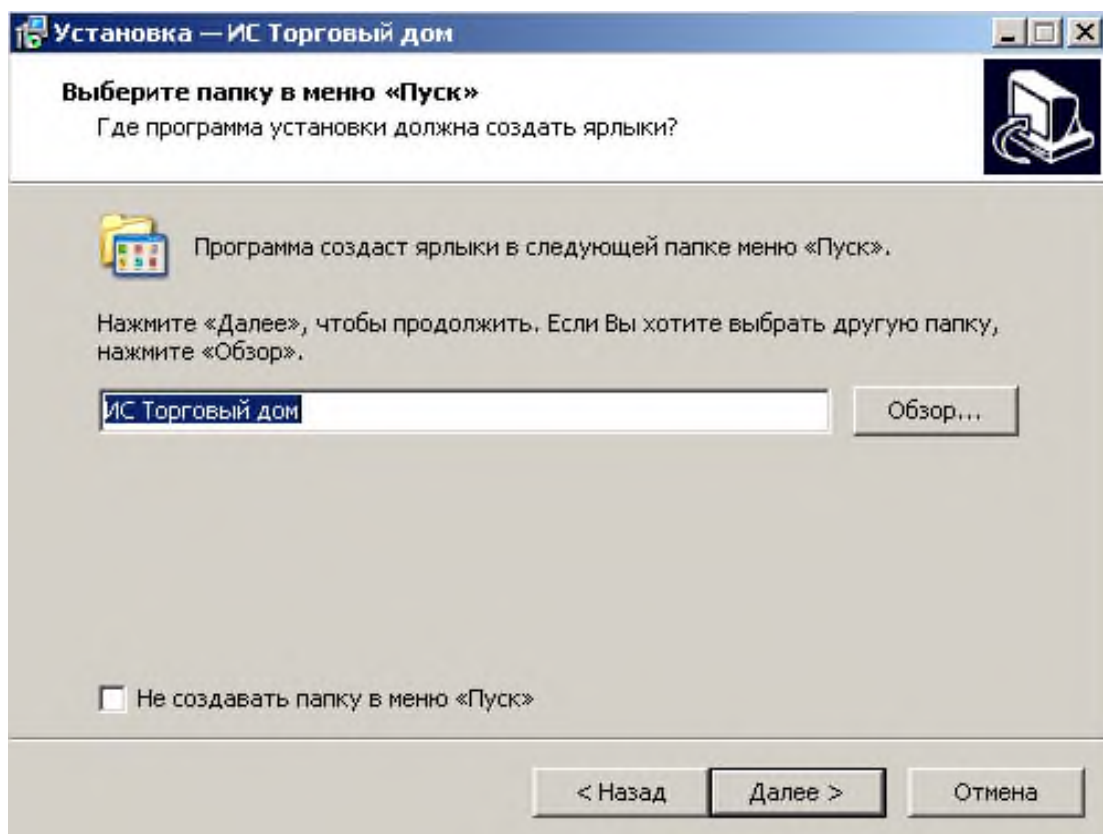


Далее необходимо ознакомиться с информацией о требованиях к системе. После нажать кнопку **Далее**

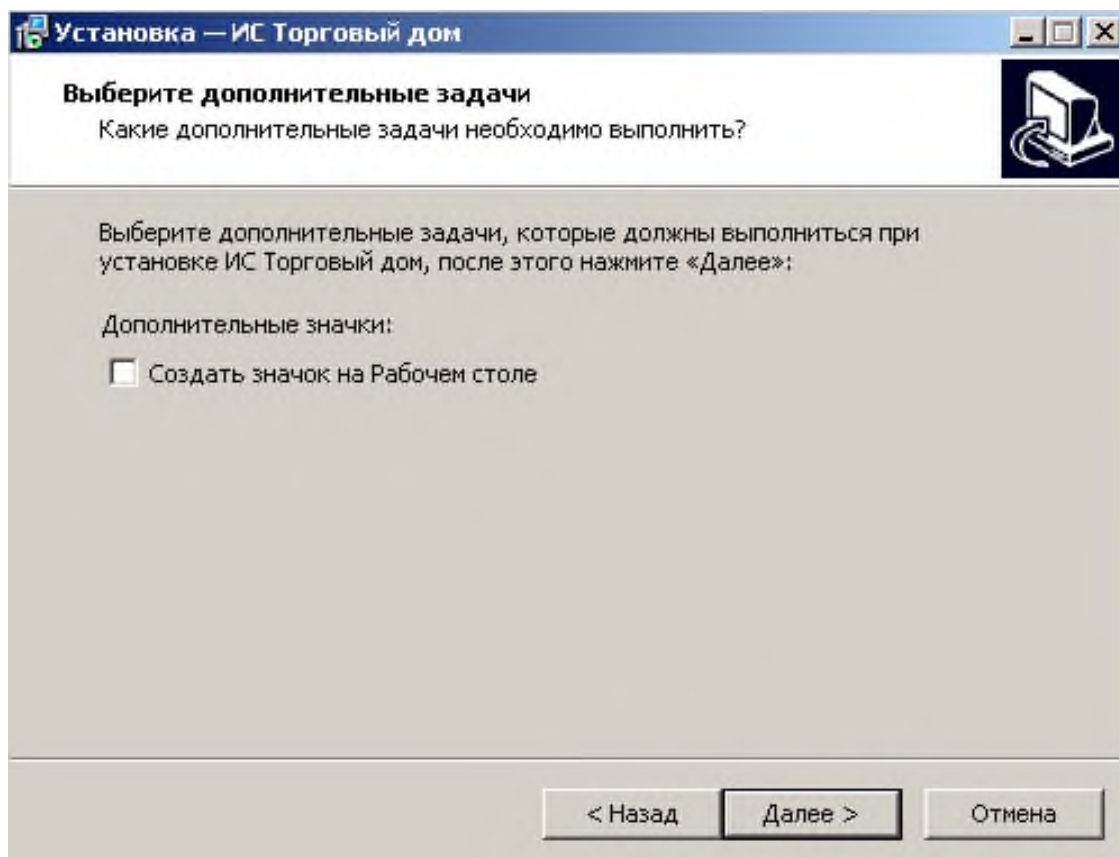




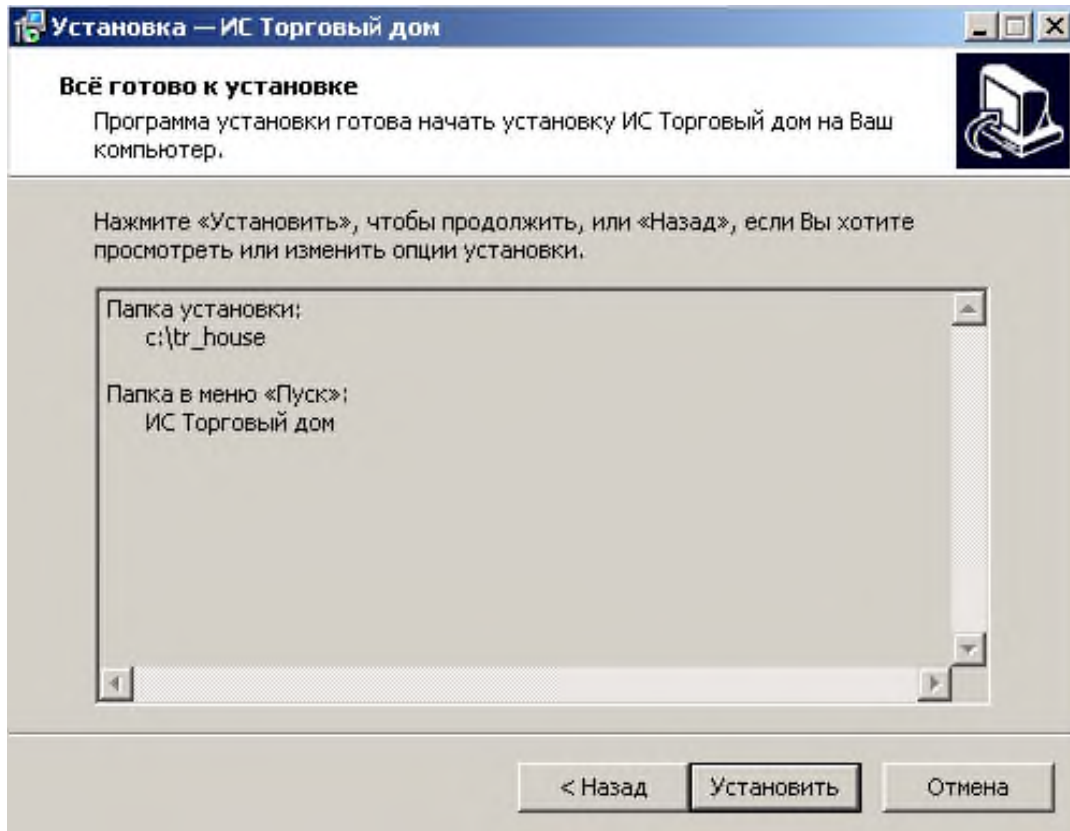
Далее нужно при необходимости указать каталог установки, если требуется его изменить, после нажать кнопку **Далее**



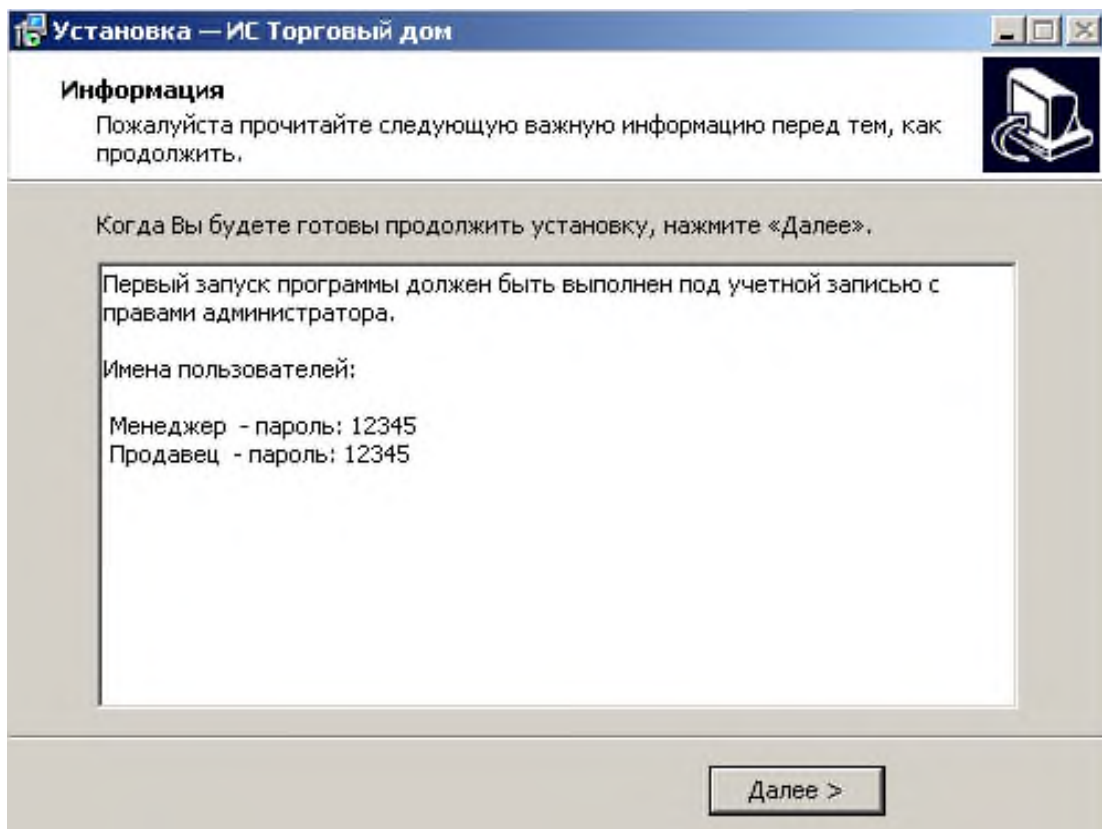
Далее необходимо поставить галочку или оставить по умолчанию для добавления соответствующих пунктов в меню Пуск, после нажать кнопку **Далее**

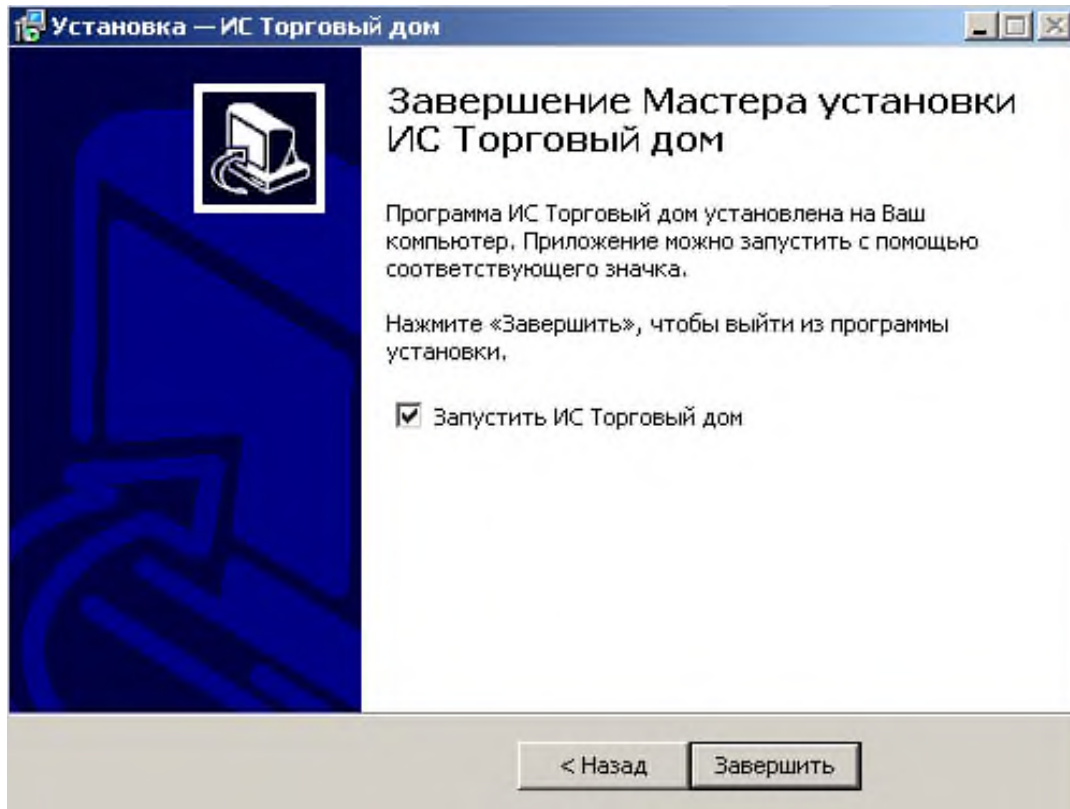


Для добавления ярлыка на рабочий стол нужно поставить галочку, после нажать кнопку **Далее**.



Для запуска процесса установки нужно на кнопку **Установить**.

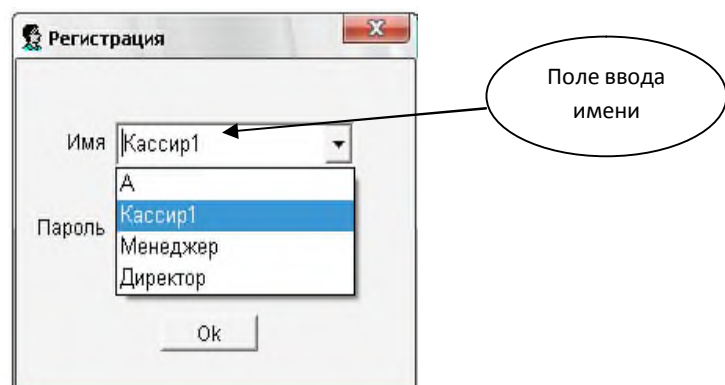




По завершению установки нажать кнопку **Завершить**. Для отмены запуска программы нужно снять галочку **Запустить ИС Торговый дом**.

Запуск программы

Первый запуск программы необходимо выполнять под пользователем с правами администратора.



Для входа в систему необходимо ввести свое регистрационное имя, которое присваивается администратором и пароль доступа(в данном случае в поле имя ввести с клавиатуры **Менеджер** или **Продавец**). После повторного входа в программу введенные

данные в поле **Имя** сохранятся. Для исправления или удаления введенного имени необходимо в меню **Действия** выбрать, либо **Удалить 1 пользователя (F3)**, либо **Очистить список пользователей (F5)**- для удаления всех пользователей.

Для начала работы с программой необходимо зайти в программу под пользователем **Менеджер**.

Этапы работы Менеджера с программой «Торговый дом»

1. Необходимо заполнить со всеми необходимыми данными названия товаров в Справочнике **Товары**.
2. Создать **Каталоги** и **Подкаталоги** товара.
3. Создать приходную накладную с вводом количества товаров.
4. Заполнить карточку **Партнеры**.
5. Распечатать ценники и штрих-коды (если подключен принтер штрих- кодов)

Пример работы:

Требуется ввести названия товаров каталогов и создать приходную накладную по продаже компакт-дисков.

Заходим в справочник товары **создаем новый товар** вводим название товара, цены выбираем Каталог **создаем новый каталог** если есть необходимость **Подкаталог** и сохраняем Товар.

Товары - Торговый Дом ,Версия: 10.3.1067

Отчеты Журналы Справочники Настройка Действия Подбор Прочее Сервис

Магазин Менеджер 27.03.12 Вторник EN

Изменить товар Все 1:Последние

Реквизиты Параметр Цены про Аналитика Штрих-ко поставш Классифи Примечан Аналоги Коды Товары до

Код 00001 Ценник Только в целых местах id 1

Товар **Компакт-диск DVD-RW VS 4.7Gb**

Прайс %НП %НДС

Ед. изм ШТ Место 1.000 ШТ Вес еи Объем еи

Покупки 25.00 Продажи 48.90 Розницы

Каталог DVD

Прайс

Примечание Запас Срок Прайс

Сертификат

Сохранить Закреть

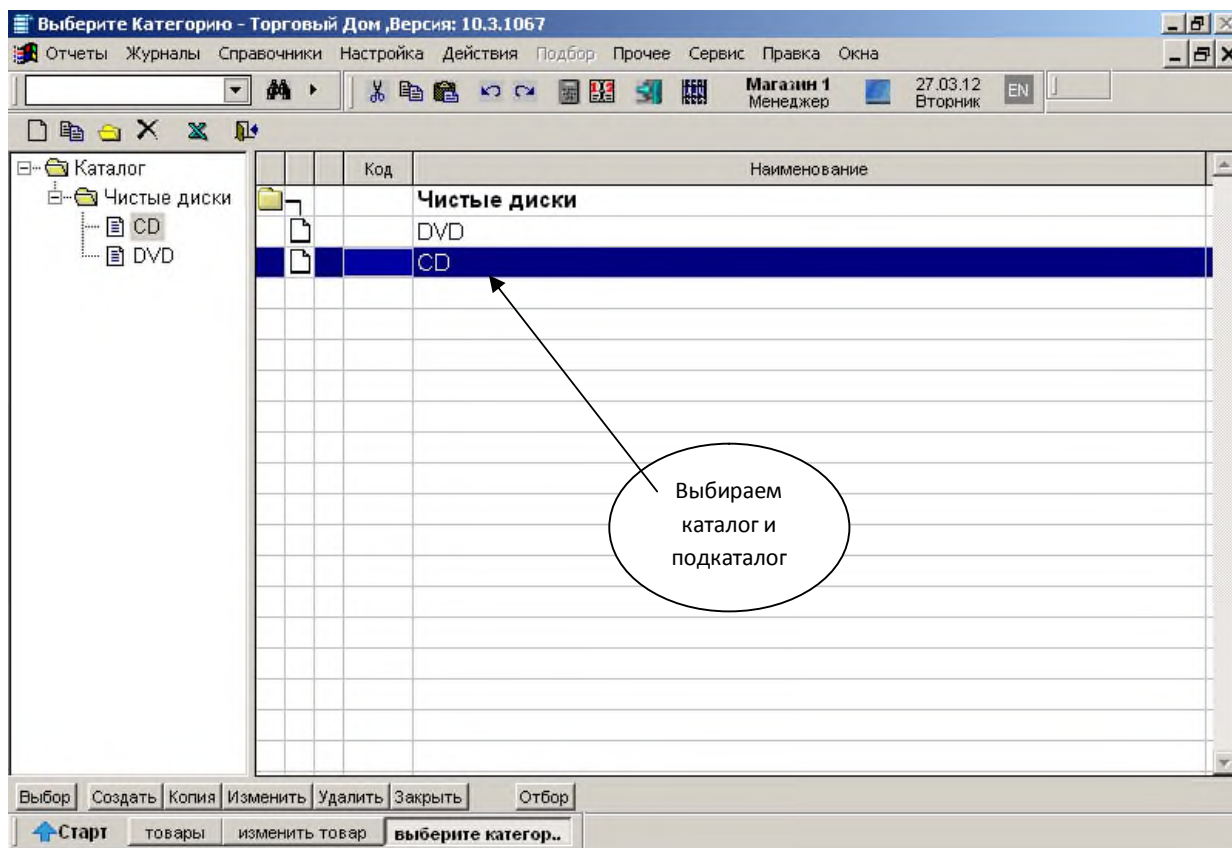
| Товары до | купа | Продажи |
|-----------|-------|---------|
| 1 | 25.00 | 48.90 |

Создать Копия Изменить Удалить Переоценка % Отчет Закреть Отбор Отбор Наимен Ярлык на

Старт товары **изменить товар**

Выбор Категории каталога NUM 11:20:19

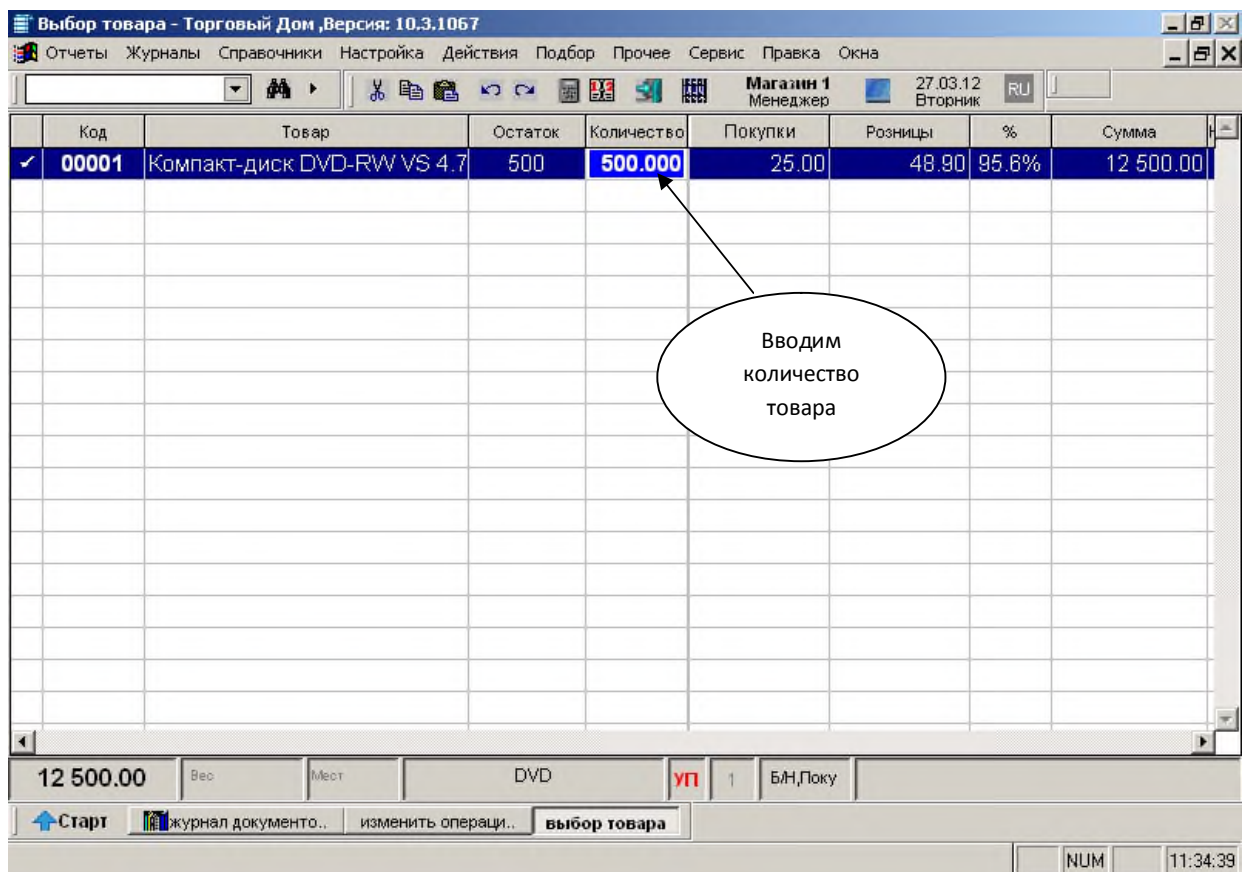
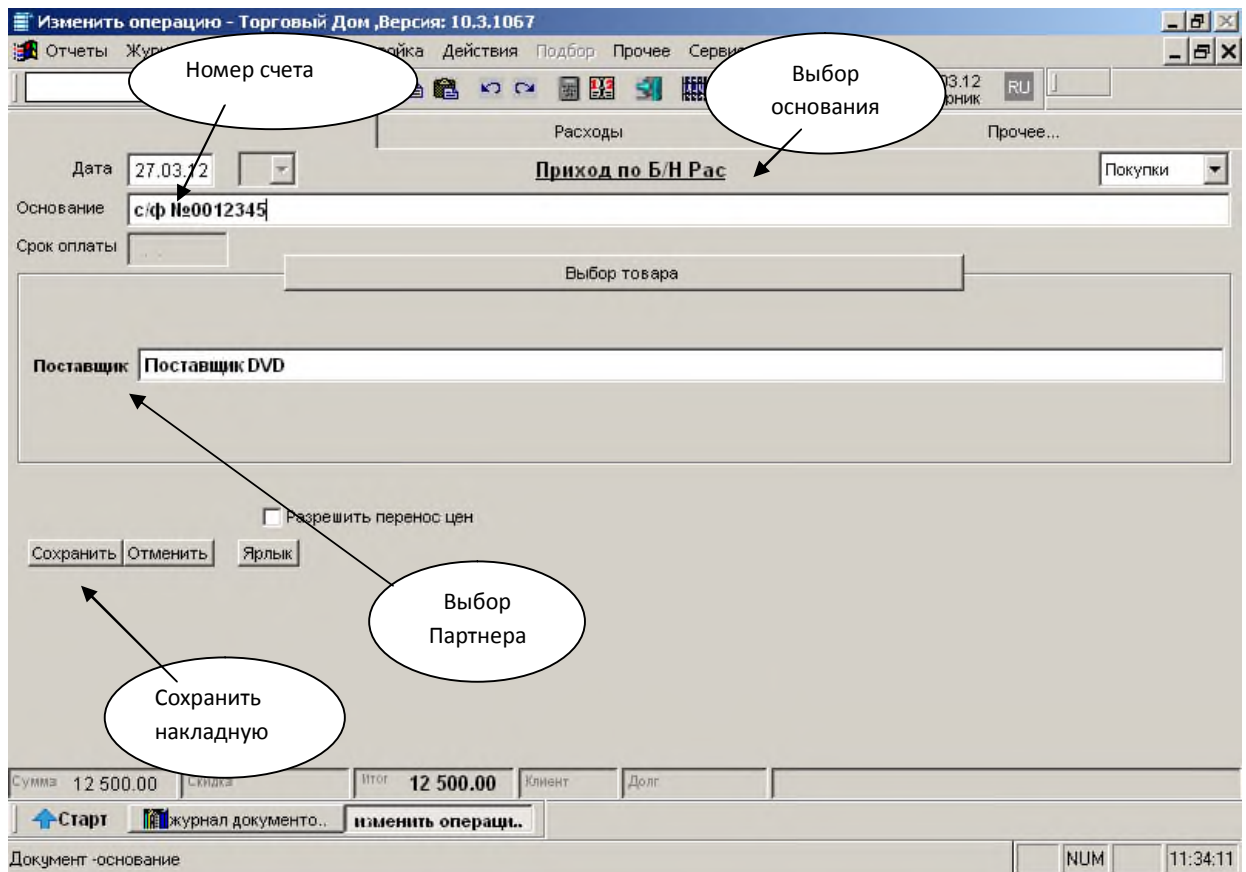
Вводим название



Выбор каталога.

Создаем приходную накладную.

Заходим в **Журналы->Накладные->Создать->Выбор основания->Выбор товара**(выбираем товар вводим количество)->**Поставщик**(выбираем поставщика)->**Сохранить**(Сохраняем накладную).



Торговый Дом, Версия: 10.3.1067

Отчеты Журналы Справочники Настройка Действия Подбор Прочее Сервис

Ввод названия фирмы

Добавить Партнера

Реквизит Параметр Параметр Примечание Доставка Цена Классиф. Филиал Интерне. Персонал Прочее Акты свер

Реализатор Покупатель Поставщик Водитель Отключен id 0

Партнер 000 Поставщик DVD

ИНН КПП ОКПО ОГРН

Адрес Телефон

Доставка Юр Имя

ФИО Паспорт

Лицензия Выдана

Грузополуча Договор

Счет КС РКЦ БИК

Банк

Сохранить Закреть

Старт журнал документа... изменить операци... выберите партнер... **добавить партнер..**

Установите признак для отображения партнера в списке реализаторов NUM 11:56:16

Журнал документов - Торговый Дом, Версия: 10.3.1067

Отчеты Журналы Справочники Настройка Действия Подбор Прочее Сервис Правка Окна

Магазин 1 Менеджер 27.03.12 Вторник RU

Все Последние

| Документ | Выписано | Время | Партнер | Основание | Сумма | Опер |
|--------------|----------|----------|---------------|-------------|-----------|------|
| с/ф №0012345 | 27.03.12 | 11:47:25 | Поставщик DVD | Б/Н, Покуп. | 12 500.00 | 4 |

Ордер Накладная Фактура Ценники Штрих-коды Весы Товары Оплата Информация Опл Жу Отбор Ярлык на

Старт журнал документа.. NUM 11:47:59

Накладная создана.

Также для начала работы с программой «ИС Торговый дом» нужно ввести название и реквизиты предприятия. Для этого в главном меню программы Настройка выбрать Настройка программы в появившемся окне заполнить все реквизиты.

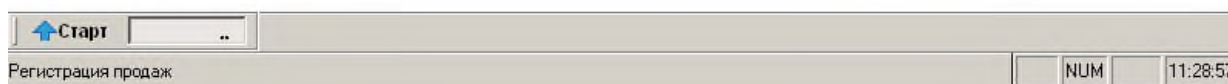
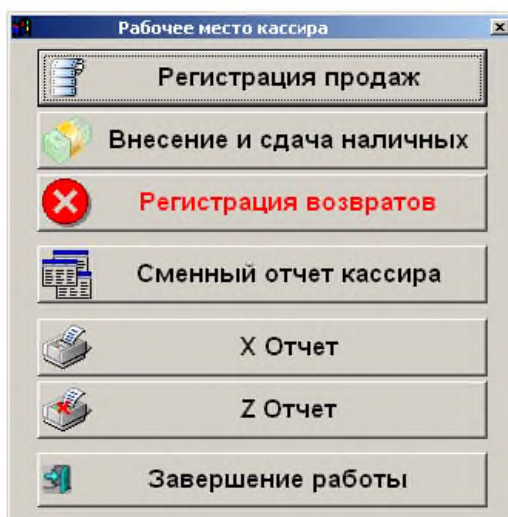
Для работы кассира(продавца) нужно настроить торговое оборудование либо его отключить (подробнее в руководстве Администратора)

В Справочнике Торговое оборудование нужно выбрать подключенное оборудование если торговля будет осуществляться без подключения чекового принтера нужно выбрать БЕЗ ЧЕКОВОГО ПРИНТЕРА и нажать кнопку По умолчанию.

Для начала работы кассира необходимо выполнить вход в программу под пользователем **Продавец.**

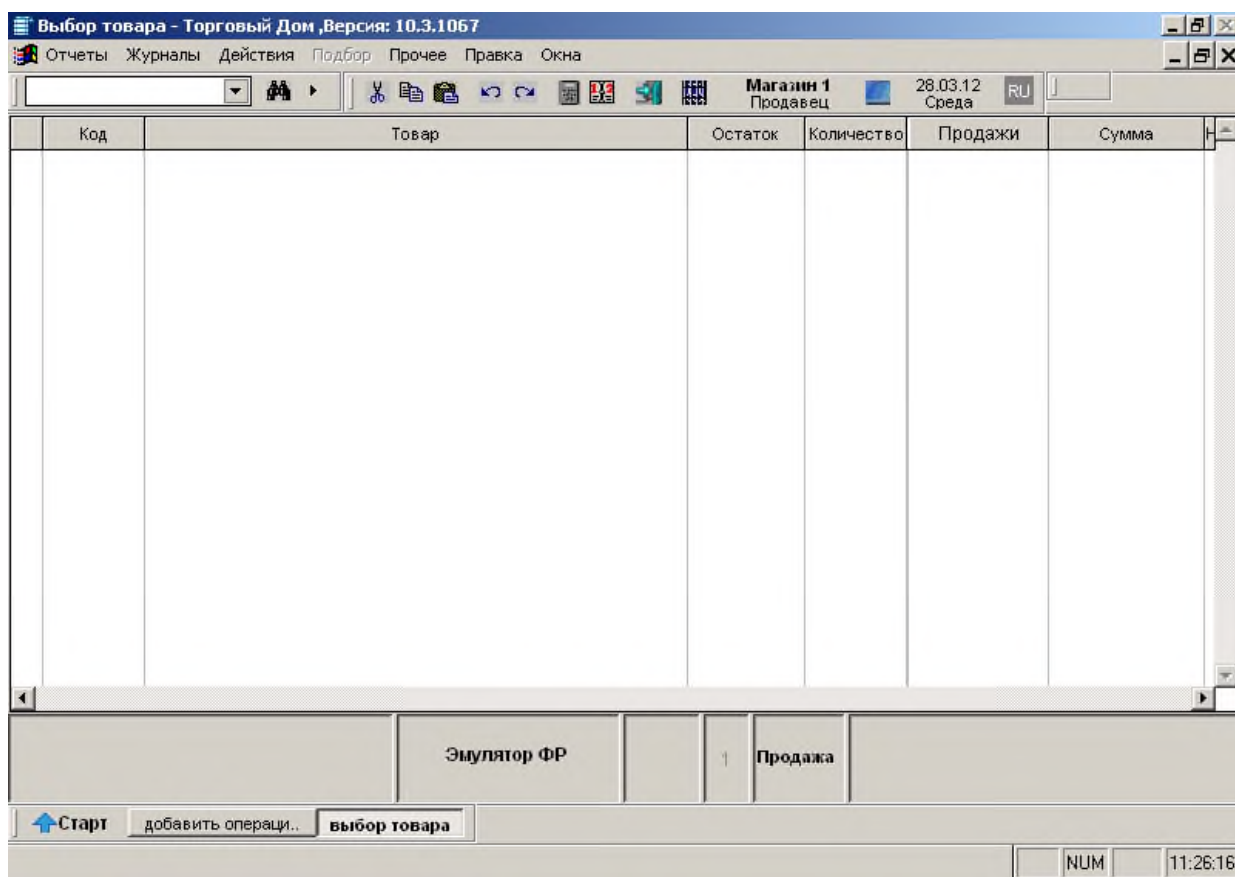
Этапы работы кассира(Продавца) с программой «Торговый дом»:

При входе в программу под пользователем Продавец появляется окно «**Рабочее место кассира**», в котором необходимо выбрать нужную операцию:



Регистрация продаж.

Для регистрации продаж необходимо выбрать во вкладке **Журналы** пункт **Быстрая продажа (Ctrl+П)**. Откроется окно кассира - операциониста. Для возврата в предыдущее меню (**Esc**)



Для выбора товара можно использовать несколько способов:

1. необходимо выбрать во вкладке **Действия** пункт **Товар (Insert)** и подтвердить клавишей **Выбор(Enter)**.
2. Считать код товара при помощи сканера штрих-кода.
3. Выбрать во вкладке **Действия** пункт **Поиск по коду(F3)**, если внутренний код присвоен товару, и подтвердить клавишей **Выбор(Enter)**. (Каждому товару программа автоматически присваивает внутренний код, по которому его можно найти).

4. Во вкладке **Действия** выбрать пункт **Поиск по Штрих-коду**, путем ввода цифр штрих-кода который есть на товаре. **Последнюю цифру вводить не требуется** подтвердить клавишей **Выбор(Enter)**.

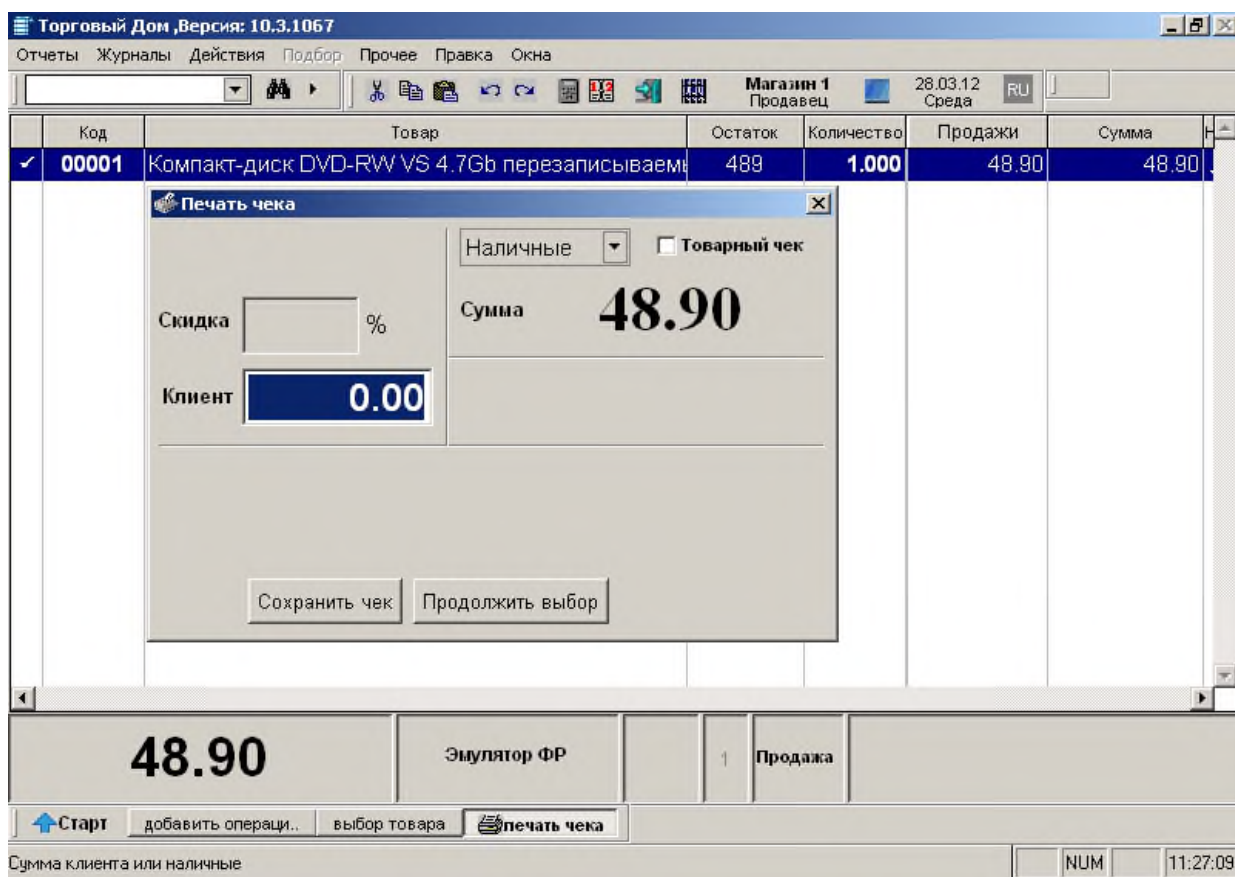
Для выбора следующего наименования товара необходимо любую из предложенных операций повторить.

Для изменения количества товара необходимо во вкладке **Действия** выбрать **Работа с ФР– Ввести количество(Del или End)** далее ввести число и подтвердить клавишей **Выбор(Enter)**.

Для отмены выбранного товара нужно во вкладке **Действия** выбрать **Работа с ФР– Ввести количество(Del или End)** далее ввести цифру 0 и нажать клавишу **Выбор(Enter)**. В поле программы наименование товара останется, но в чеке его уже не будет.

Для отмены всех наименований товаров, выведенных в поле регистрации продаж нужно во вкладке **Действия** выбрать **Сброс выбора (Ctrl +Del)**.

Для проведения продажи товара необходимо во вкладке **Действия** выбрать **Работа с ФР - Печать чека (Enter)**.

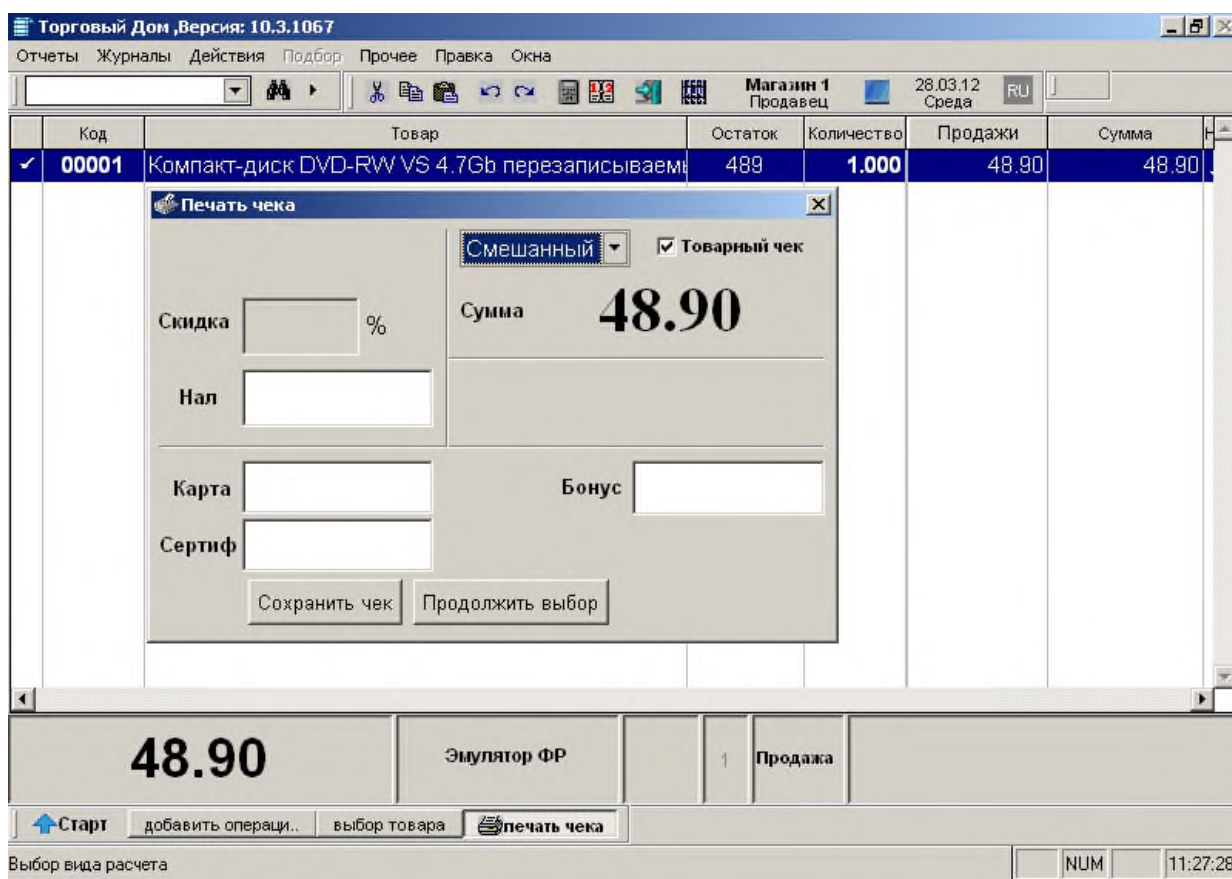


Для того чтобы вывести чек нужно просто нажать 2 раза (**Enter**) или один раз (**Ctrl+Enter**).

Если необходимо подсчитать сдачу, то в поле **Клиент** необходимо ввести денежную сумму которую даёт клиент и подтвердить ввод клавишей (**Enter**).

Если покупатель хочет совершить покупку по *безналичному расчету* (при условии если используется банковский терминал) нужно в меню **Наличные** выбрать **Банк карта** или меню **Действия** выбрать **Банк карта(F6)** для возврата за наличный расчет **Действия** пункт **Нал.расчет**.

Если покупатель расчет производит с помощью подарочного *сертификата* нужно в выпадающем меню **Наличные(F5)** поменять тип оплаты на **Смешанный (F7)**, либо изменение типа оплаты можно выполнить следующим образом: в меню **Действия** выбрать необходимый пункт (**Нал.расчет(F5)**, **Банк карта(F6)**, **Смешанный(F7)**).



В поле **Сертиф** вводится сумма, указанная в сертификате. (Если указанная сумма в сертификате больше совершаемой покупки, то остаток суммы сгорает).

В поле **Нал** - сумма, которую должен отдать покупатель наличными.

В поле **Карта** вводится сумма, которая должна списаться со счета покупателя при оплате банковской картой.

В поле **Скидка** можно ввести размер скидки, если это необходимо и разрешено **Менеджером**, либо ввод скидки производится картой через ридер магнитных карт (если используется данное устройство).

При необходимости Товарного чека нужно поставить галочку **Товарный чек** во вкладке **Действия – Товарный чек(Ctrl+Ч)**

Для завершения регистрации продажи нужно нажать на **Сохранить чек (Ctrl+ Enter)**, либо клавишу **(Enter)** (После этой операции из фискального регистратора должен выйти кассовый чек) или **Продолжить выбор(Esc)**, если необходимо вернуться в поле регистрации продаж и сделать необходимые изменения.

По завершению операции регистрации продаж на экране появится окно с информацией о сумме оплаченной клиентом и о денежных средствах, которые необходимо сдать покупателю. Для того чтобы его убрать, можно нажать клавишу **(Enter)**.

Если клиенту после проведения продажи нужен товарный чек нужно во вкладке **Действия** выбрать **Работа с ФР - Повтор чека**.

Для открытия денежного ящика нужно в меню **Действия** выбрать **Работа с ФР – Открыть денежный ящик(Ctrl+Я)**.

Для формирования отчетов используются наличие подключенного чекового принтера. Для формирования отчета по кассе без использования чекового принтера можно используя **Сменный отчет кассира**.


X – отчет.

Для снятия отчета без гашения нужно сделать X – отчет. Для этого в меню **Отчеты** нужно выбрать пункт **Отчеты ФР и ПТ**, затем нужный вид отчета(**X -отчет**)(**F6**).

Z– отчет, закрытие смены.

В конце рабочего дня нужно закрыть смену. Для снятия отчета с гашением нужно сделать **Z -отчет**.и подтвердить свой выбор (**F7**).

Завершение работы.

Для завершения работы необходимо выйти из режима **Регистрация продаж (Быстрая продажа) (Esc)**. После нужно выбрать кнопку **Завершение работы** или **Выход**  (**Alt+F4, Ctrl+Q**).