

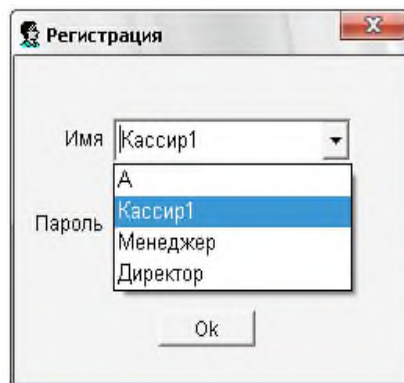
Руководство кассира.(бета-версия)

Содержание.

1. Запуск программы
2. Настройки интерфейса
3. Работа в режиме супермаркета
 - 3.1. Регистрация продаж
 - 3.2. Регистрация возвратов
 - 3.3. Резервная касса
 - 3.4. Отложенный чек
4. Сменный отчет кассира
5. Сменный отчет без гашения
6. Сменный отчет с гашением
7. Закрытие смены платежного терминала.
8. Завершение работы.
9. *Особые условия*

1. Запуск программы

Для входа в программу необходимо обязательно выбрать свое регистрационное имя, которое присваивается администратором и пароль доступа. Для первого запуска программы под своим именем необходимо ввести в поле **Имя** свои данные с большой или маленькой буквы, что имеет большое значение, и далее пароль. После повторного входа в программу введенные данные в поле **Имя** сохраняются. Для исправления или удаления введенного имени необходимо в меню **Действия** выбрать, либо **Удалить 1 пользователя (F3)**, либо **Очистить список пользователей (F5)**- для удаления всех пользователей.



Пароль по умолчанию для новых пользователей - 12345.

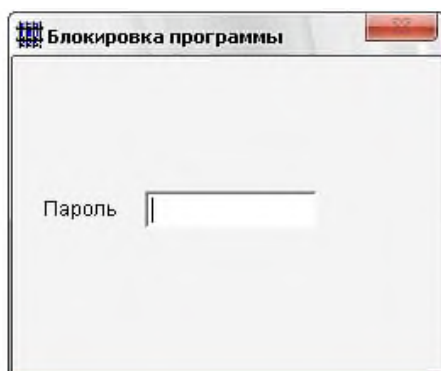
Рекомендуется как можно скорее заменить пароль по умолчанию на другой, выбрав из меню **Прочее**, пункт **Смена Пароля**. **Помните новый пароль, который Вы введете не знает даже администратор, хорошо запомните его.**

Внимание! Имя, которое Вы выбираете при входе в программу, является подписью для всех ваших действий с документами и справочниками. Пароль является защитой имени от его несанкционированного использования. Поэтому, чтобы не отвечать за действия, сделанные кем-то другим от вашего имени:

Не оставляйте работающую программу, если отходите от компьютера на некоторое время. Завершите работу с программой или воспользуйтесь **Временной блокировкой** программы.

Режим **временной блокировки** предназначен для того, чтобы пользователь мог отойти от компьютера на некоторое время, не выходя из программы, и при этом никто не мог бы выполнить каких-либо действий в его отсутствие в работающей системе.

Чтобы включить блокировку выберите из меню **Прочее** пункт **Блокировка(Alt+F5)**. (Для быстрого выбора рекомендуется пользоваться клавишами на клавиатуре, название которых указаны в скобках, на программируемой клавиатуре возможно назначение специальных клавиш)

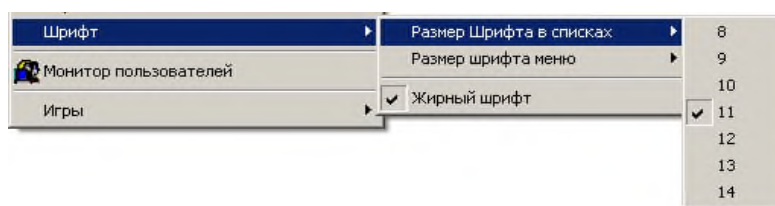


При вызове режима на экран выдается диалог для ввода пароля. Все остальные функции программы становятся недоступны.

Чтобы снять блокировку следует ввести пароль, который пользователь вводил при входе в программу. Если пароль указан, верно, после нажатия кнопки **ОК (Enter)** запрос будет убран и разрешена работа с программой.

2. Настройки интерфейса.

Для настройки внешнего вида программы и удобства чтения с экрана необходимо воспользоваться главным меню программы **Прочее** выбрать пункт **Шрифт**, в котором открывается ещё одно меню с размером и типом шрифта.



Функции меню **Прочее**:

Калькулятор-строка. В строку вводятся необходимые действия над числами.

Печать экрана(bmp). Данная операция необходима для вывода на печать информации с экрана монитора. Тип файла *.bmp.

Калькулятор.

Установка рабочей даты. Функция для изменения даты.

Выбор принтера. – Выбор принтера по умолчанию.

Виртуальная клавиатура. Эта функция необходима для появления на экране клавиатуры для ввода символов мышкой.

Смена пользователя. Эта функция необходима для смены текущего пользователя.

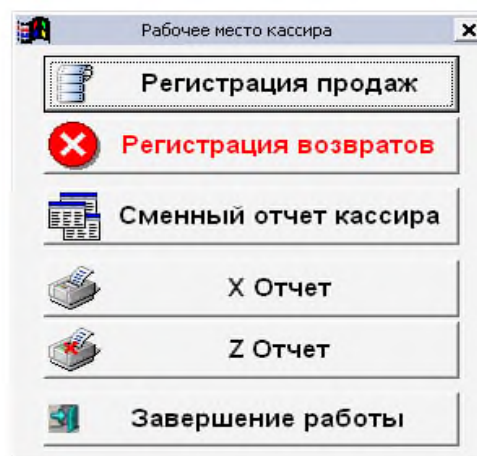
Смена профиля. Эта функция необходима для выбора склада (базы данных).

Монитор пользователей. Эта функция необходимо для отслеживания компьютеров которые находятся в программе в данный момент времени.

Игры. В программе имеются встроенные игры: Тетрис, Пятнашки.

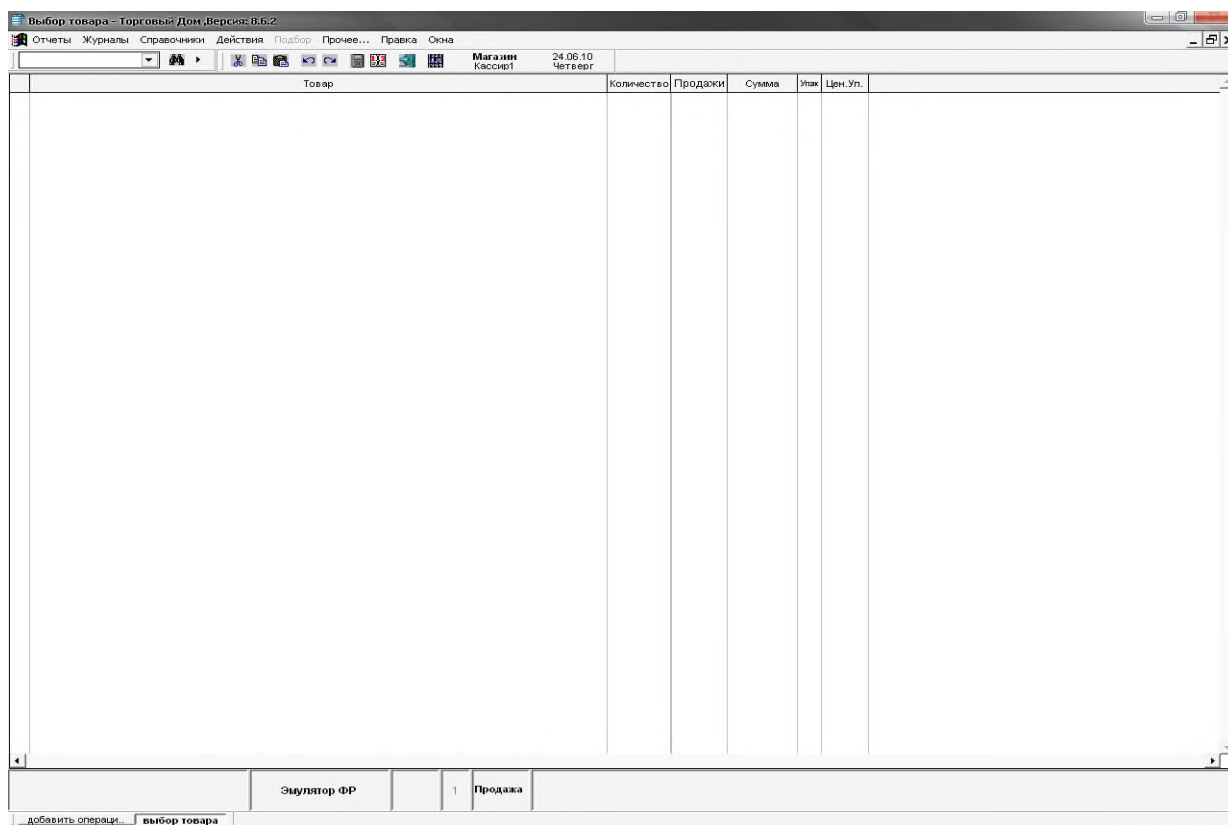
3. Работа в режиме супермаркета

При запуске программы в режиме кассира появляется окно «**Рабочее место кассира**», в котором необходимо выбрать нужную операцию:



3.1. Регистрация продаж.

Для регистрации продаж необходимо выбрать во вкладке **Журналы** пункт **Быстрая продажа (Ctrl+П)**. Откроется окно кассира - операциониста. Для возврата в предыдущее меню (**Esc**)



Для выбора товара можно использовать несколько способов:

1. необходимо выбрать во вкладке **Действия** пункт **Товар (Insert)** и подтвердить клавишей **Выбор(Enter)**.
2. Считать код товара при помощи сканера штрих-кода.
3. Выбрать во вкладке **Действия** пункт **Поиск по коду(F3)**, если внутренний код присвоен товару, и подтвердить клавишей **Выбор(Enter)**. (Каждому товару программа автоматически присваивает внутренний код, по которому его можно найти).
4. Во вкладке **Действия** выбрать пункт **Поиск по Штрих-коду**, путем ввода цифр штрих-кода который есть на товаре. **Последнюю цифру вводить не требуется** подтвердить клавишей **Выбор(Enter)**.

Для выбора следующего наименования товара необходимо любую из предложенных операций повторить.

Для изменения количества товара необходимо во вкладке **Действия** выбрать **Работа с ФР– Ввести количество(Del или End)** далее ввести число и подтвердить клавишей **Выбор(Enter)**.

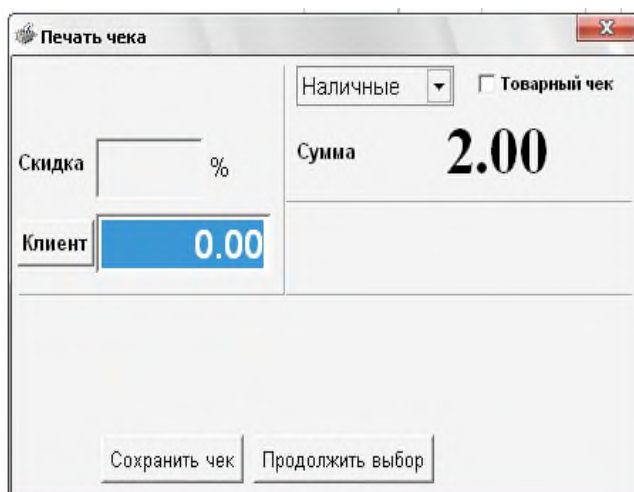
Для отмены выбранного товара нужно во вкладке **Действия** выбрать **Работа с ФР– Ввести количество(Del или End)** далее ввести цифру 0 и нажать клавишу **Выбор(Enter)**. В поле программы наименование товара останется, но в чеке его уже не будет.

Для отмены всех наименований товаров, выведенных в поле регистрации продаж нужно во вкладке **Действия** выбрать **Сброс выбора (Ctrl +Del)**.

Для формирования отложенного чека нужно в главном меню программы **Действия** выбрать пункт **Работа с ФР** и в нем выбрать **Отложить чек(Ctrl+И)**. Для выбора отложенного чека нужно в главном меню программы **Действия** выбрать пункт **Работа с ФР** и в нем выбрать пункт **Взять отложенный(Ctrl+В)** для подтверждения в меню **Действия** выбрать пункт **Взять(Enter)**появится список отложенных чековдалее нужно выбрать нужный и подтвердить в меню **Действия** пункт **Взять(Enter)**(таким образом можно формировать несколько отложенных чеков, а после выбирать нужный).

Важно!!!(Если используется сетевая версия программы и кассовых мест более одного то использовать отложенные чеки можно с любого рабочего места).

Для проведения продажи товара необходимо во вкладке **Действия** выбрать **Работа с ФР - Печать чека (Enter)**.



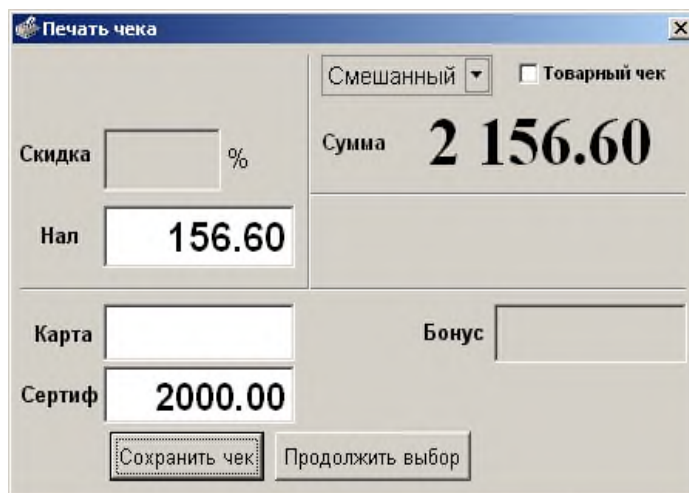
Печать чека	
Скидка	<input type="text"/> %
Клиент	<input type="text" value="0.00"/>
Наличные	<input type="checkbox"/> Товарный чек
Сумма	2.00
Сохранить чек Продолжить выбор	

Для того чтобы вывести чек нужно просто нажать 2 раза (**Enter**) или один раз (**Ctrl+Enter**).

Если необходимо подсчитать сдачу, то в поле **Клиент** необходимо ввести денежную сумму которую даёт клиент и подтвердить ввод клавишей (**Enter**).

Если покупатель хочет совершить покупку по *безналичному расчету* (при условии если используется банковский терминал) нужно в меню **Наличные** выбрать **Банк карта** или меню **Действия** выбрать **Банк карта(F6)** для возврата за наличный расчет **Действия** пункт **Нал.расчет**.

Если покупатель расчет производит с помощью подарочного *сертификата* нужно в выпадающем меню **Наличные(F5)** поменять тип оплаты на **Смешанный (F7)**, либо изменение типа оплаты можно выполнить следующим образом: в меню **Действия** выбрать необходимый пункт (**Нал.расчет(F5)**, **Банк карта(F6)**, **Смешанный(F7)**).



В поле **Сертиф** вводится сумма, указанная в сертификате. (Если указанная сумма в сертификате больше совершаемой покупки, то остаток суммы сгорает).

В поле **Нал** - сумма, которую должен отдать покупатель наличными.

В поле **Карта** вводится сумма, которая должна списаться со счета покупателя при оплате банковской картой.

В поле **Скидка** можно ввести размер скидки, если это необходимо и разрешено **Администратором**, либо ввод скидки производится картой через ридер магнитных карт (если используется данное устройство).

Если необходимо выбрать покупателя, то в меню **Действия** выбрать пункт **Выбрать партнера(F4)** и подтвердить выбор (**Enter**).

При необходимости Товарного чека нужно поставить галочку **Товарный чек** во вкладке **Действия – Товарный чек(Ctrl+Ч)**

Для завершения регистрации продажи нужно нажать на **Сохранить чек (Ctrl+ Enter)**, либо клавишу (**Enter**) (После этой операции из фискального регистратора должен выйти кассовый чек) или **Продолжить выбор(Esc)**, если необходимо вернуться в поле регистрации продаж и сделать необходимые изменения.

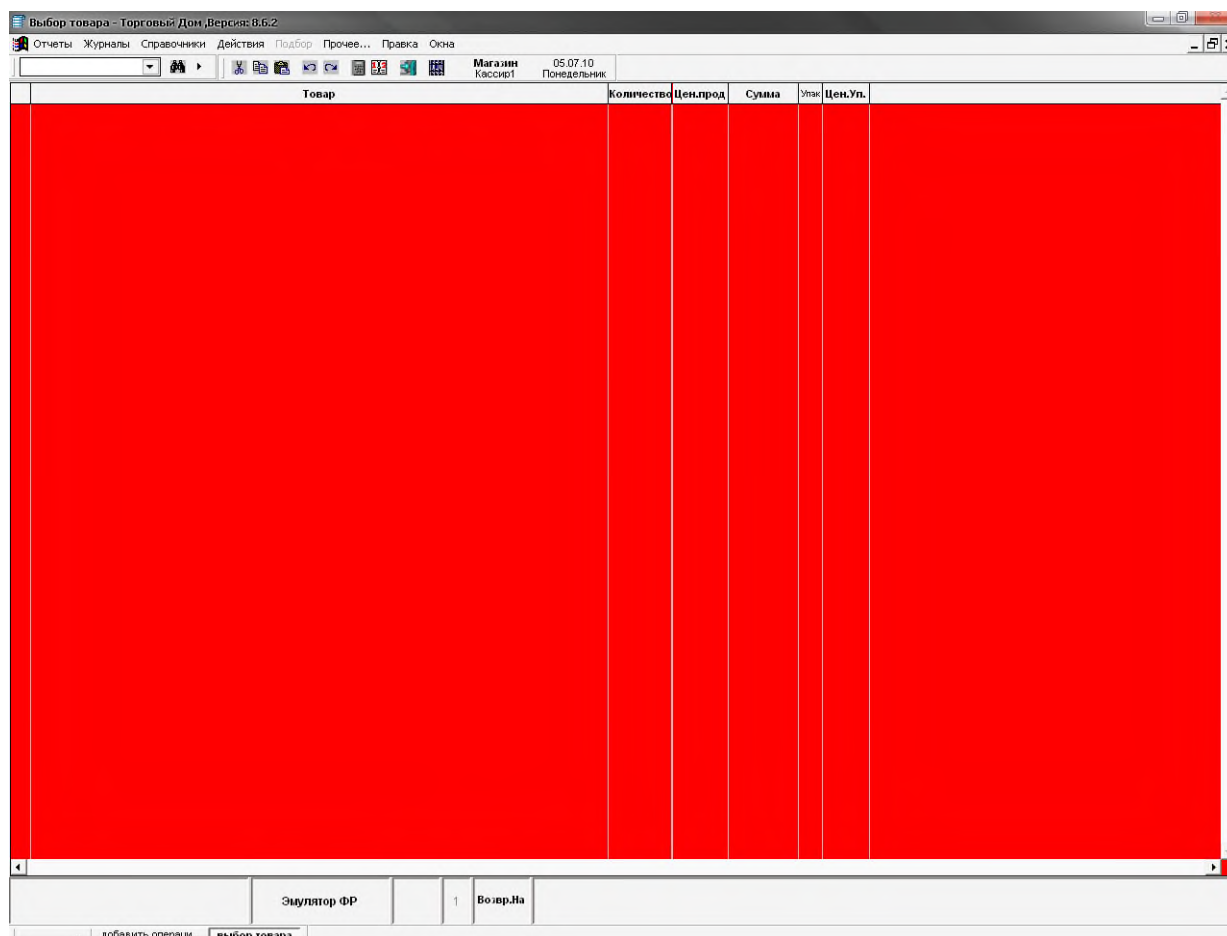
По завершению операции регистрации продаж на экране появится окно с информацией о сумме оплаченной клиентом и о денежных средствах, которые необходимо сдать покупателю. Для того чтобы его убрать, можно нажать клавишу (**Enter**).

Если клиенту после проведения продажи нужен товарный чек нужно во вкладке **Действия** выбрать **Работа с ФР - Повтор чека**.

Для открытия денежного ящика нужен меню **Действия** выбрать **Работа с ФР – Открыть денежный ящик(Ctrl+Я)**.

3.2. Регистрация возвратов.

Для того, чтобы оформить возврат товара, необходимо выбрать во вкладке **Журналы** пункт **Быстрый возврат**. Откроется окно «**Регистрация возвратов**».



Для выбора товара можно использовать несколько способов (см. пункт «Регистрация продаж»).

После выбора товара, при необходимости можно отредактировать цену. В графе «**Цен.прод**» нужно ввести необходимую сумму и нажать клавишу (**Enter**). Для завершения операции и выведения чека нужно нажать 3 раза (**Enter**).

После завершения операции окно возврата закроется автоматически.

3.3. Резервная касса.

Резервная касса необходима в случае неработоспособности основной программы.

Нужно помнить: Перед каждым запуском основной программы «Торговый дом» необходимо проверять работоспособность «Резервной кассы» путем её запуска и входа под своим пользователем.

Работа в резервной кассе ничем не отличается от работы в основной программе.

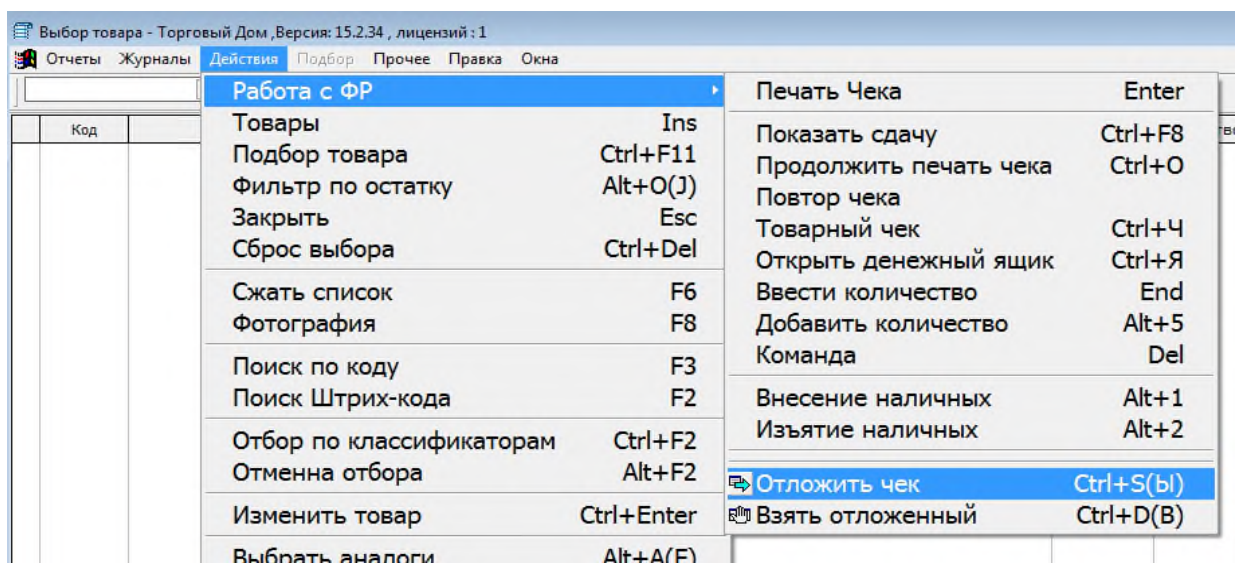
Для загрузки данных с резервной кассы необходимо произвести загрузку данных продаж для этого нужно обратиться к товароведу (менеджеру)

3.4 Отложенный чек

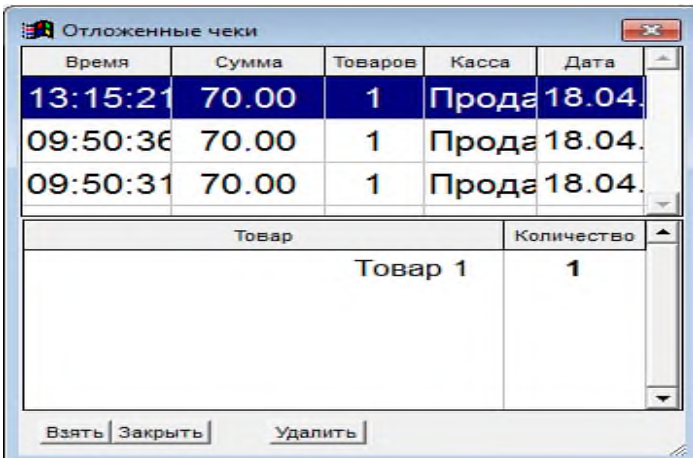
(Применение: для уменьшения временных задержек при обслуживании покупателя в момент расчета(например клиент забыл деньги в автомобиле))

Перемещение чека в память (служит для печати в дальнейшем на ФР без повторного сканирования товаров без проводки чека на фискальный регистраторе.)

После выбора товара в меню нажимает **Действие Работа с ФР отложить чек**



После этого действия чек переходит в память программы. Для извлечения чека из памяти переходим в окно выбора товара в меню нажимаем **Действие, Работа с ФР Взять отложенный**



Время	Сумма	Товаров	Касса	Дата
13:15:21	70.00	1	Прода	18.04.
09:50:36	70.00	1	Прода	18.04.
09:50:31	70.00	1	Прода	18.04.

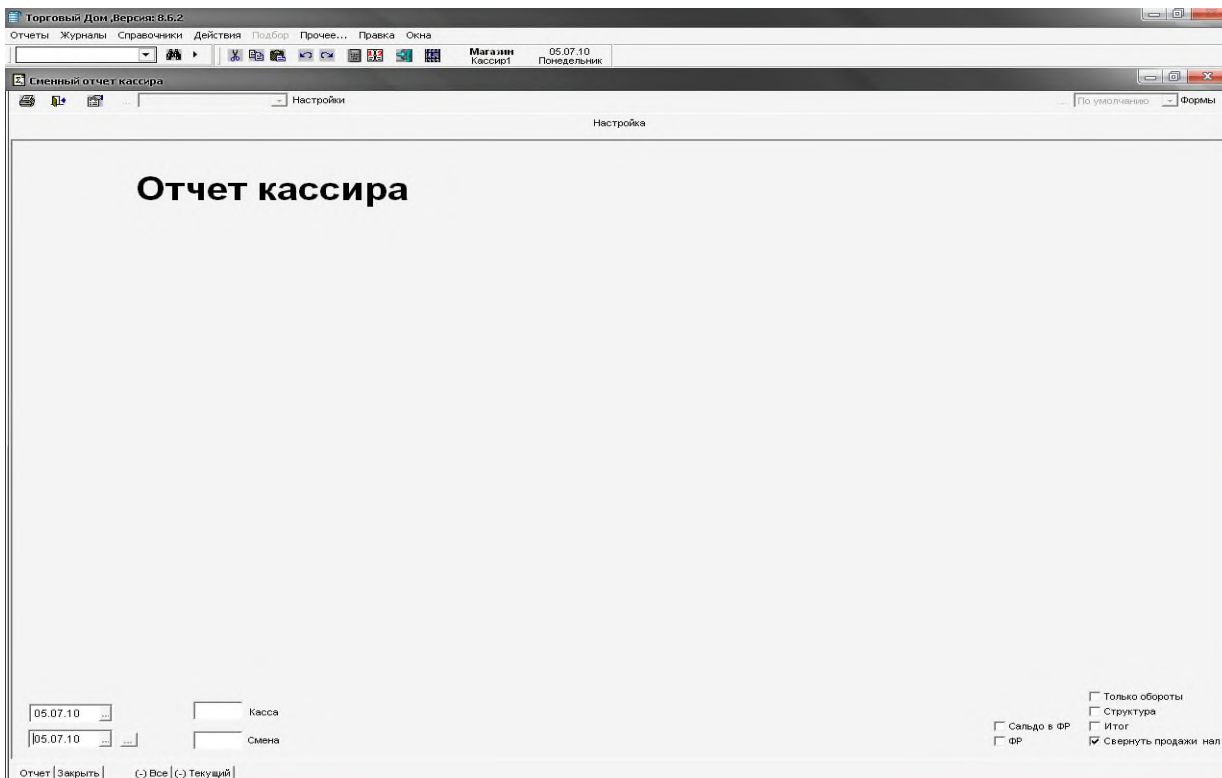
Товар	Количество
Товар 1	1

затем выбираем чек который хотим провести из списка **отложенные чеки** После чего товар из чека попадает на экран и можно проводить продажу.

4. Сменный отчет кассира.

Данная программа предоставляет также возможность сделать отчет по всем проведенным операциям включая приходы и расходы не относящиеся к торговле по кассе на каждого из кассиров как по отдельности, так и всех вместе.

Для этого необходимо во вкладке **Отчеты** выбрать **Сменный отчет кассира (F5)**.



Торговый Дом, версия: 8.6.2

Отчеты Журналы Справочники Действия Подбор Прочее... Правка Окна

Магазин Кассир1 05.07.10 Понедельник

Сменный отчет кассира

Настройка

Отчет кассира

05.07.10 Касса

05.07.10 Смена

Отчет | Закрыть | (←) Все | (→) Текущий

Только обороты
 Структура
 Итого
 Сальдо в ФР
 ФР
 Свернуть продажи нал

Для формирования отчета необходимо выбрать нужный период времени, номер имени пользователя и форму вывода отчета. Имя пользователя выбирается путем нажатия кнопки **Касса**, для подтверждения нажимается **Выбор (Enter)**.

Существует два вида вывода отчета: через чековый принтер (ФР) и формирование его в таблице Excel. Для того, чтобы вывести отчет на чековый принтер необходимо поставить галочку напротив **ФР**. Для формирования таблицы достаточно просто нажать на кнопку **Отчет (Ctrl + Enter)**.

В правом нижнем углу при необходимости можно выбрать операции, которые нужно отразить в отчете.

5. X – отчет.

Для снятия отчета без гашения нужно сделать X – отчет. Для этого в меню **Отчеты** нужно выбрать пункт **Отчеты ФР и ПТ**, затем нужный вид отчета (**X -отчет**)(**F6**).


6. Z– отчет, закрытие смены.

В конце рабочего дня нужно закрыть смену. Для снятия отчета с гашением нужно сделать Z -отчет.и подтвердить свой выбор (**F7**).

7. Закрытие смены платежного терминала.

Если в течении дня проводились продажи по безналичному расчету, то при закрытии смены нужно выполнить следующие действия: в меню **Отчеты** .выбрать пункт **Отчеты ФР и ПТ**, затем выбрать пункт **Закрытие банковского дня**. После этой операции из фискального регистратора должен выйти чек

8. Завершение работы.

Для завершения работы необходимо выйти из режима **Регистрация продаж (Быстрая продажа) (Esc)**. После нужно выбрать кнопку **Завершение работы** или **Выход**  (**Alt+F4, Ctrl+Q**).

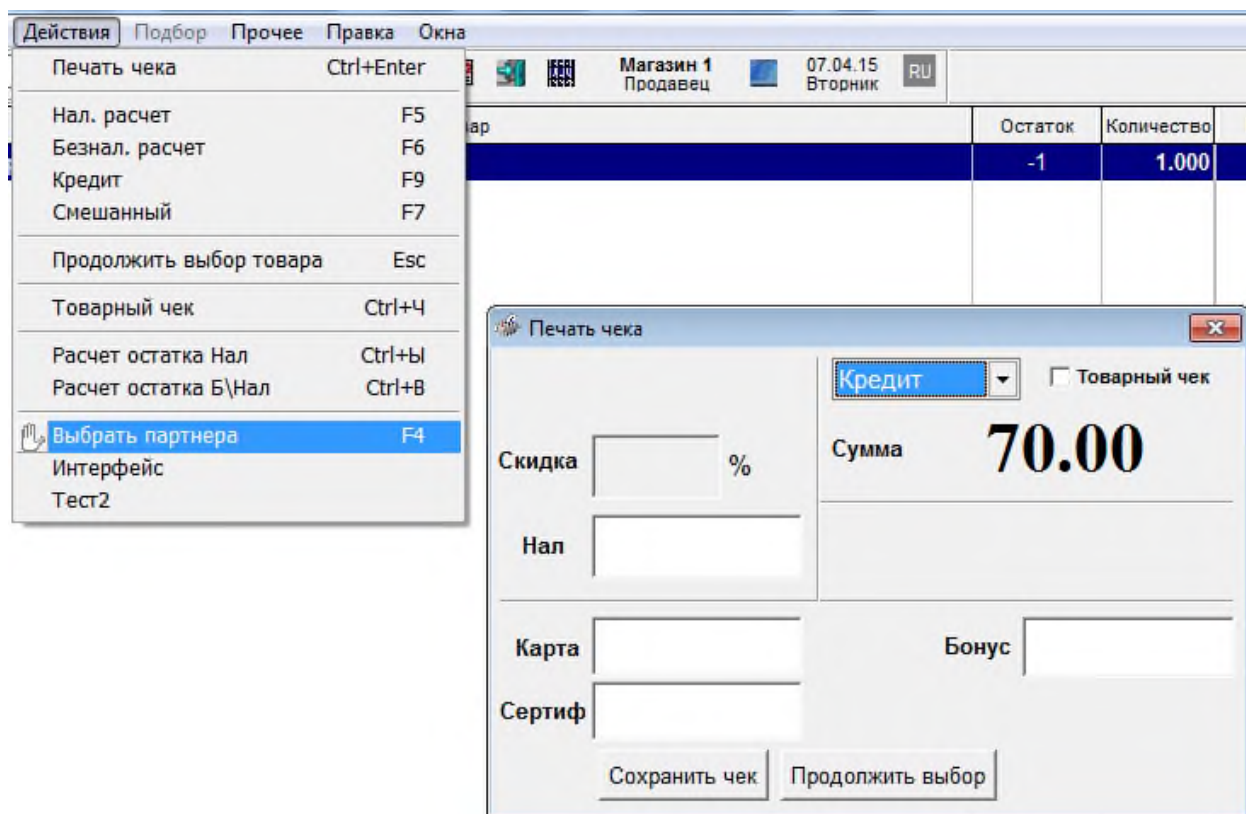
9. Особые условия

Продажа в кредит

Перед продажей в кредит необходимо создать партнера, которому будет осуществляться данная продажа смотреть Руководство Товароведа пункт (Справочники Партнеры)

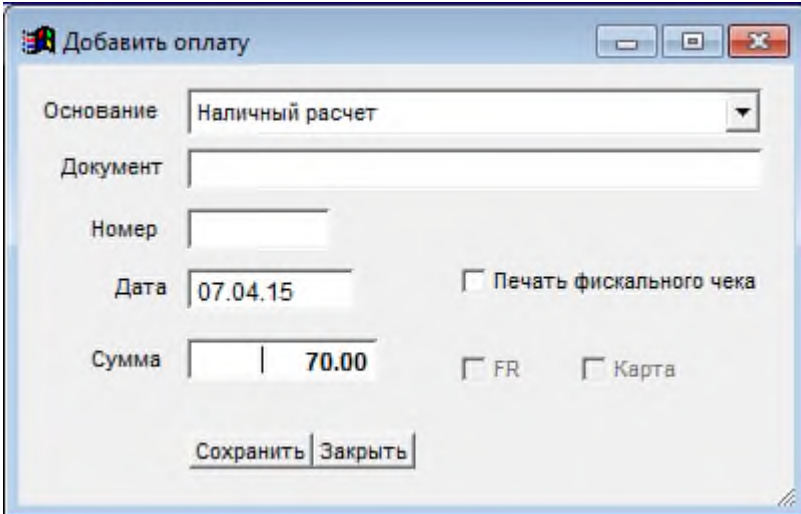
При продаже в окне печати чека выбираем тип оплаты **Кредит (F9)**

В меню действие **выбрать партнера (F4)** выбираем кому осуществляется данная продажа, указать другие типы оплаты Наличные, Б/Н расчет, бонусы, сертификаты и скидку если имеется и сохраняем чек



Списание кредита

Списание кредита производится от имени менеджера (кассиром но для этого потребуется настройка прав кассира) переходим в пункт меню Журналы – Оплата реализации в списке выбираем нужного партнера в меню Действие – Добавить оплату (INSERT)



Добавить оплату

Основание: Наличный расчет

Документ: _____

Номер: _____

Дата: 07.04.15

Сумма: _____ | 70.00

Печать фискального чека

FR Карта

Сохранить | Закрыть

Выбрать основание, вид оплаты

Документ на основании которого производится оплата (Не обязательно)

Номер оплаты (Не обязательно)

Сумму внесения

Если необходим чек ставим галочку напротив **Печать фискального чека**

Сохранить